



Приказом Генерального директора **Болдырев Ю.А.**  
№ **09** от **6 сентября 2017**

Правила приема обучающихся в **АНО ДПО Автошкола Вираж**

(далее- Организация) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организация обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. При отсутствии заявления основным документом для приема на обучения является договор. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Генерального директора. К заявлению или договору о приеме в Организацию поступающие прилагают документ, удостоверяющий личность (паспорт) и необходимое количество фотокарточек, медицинскую справку установленного образца, подтверждающую возможность управления транспортным средством соответствующей категории. Заявления о приеме в Организацию принимаются в течение всего календарного года.

3. В учебные группы зачисляются лица, возраст которых достигает: обучающихся на категорию «В»- не менее 16-ти лет;

Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

4. Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

5. При приеме на обучение Организация знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Организации.