



УТВЕРЖЕНЫ  
Приказом Генерального директора *Б.В. Д. ПЕР Ю.А.*  
№ *07* от *04. сентября 2017*

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### Общие положения

Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют цель обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач организации, определенных ее Уставом.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из организации. При приеме обучающегося в организацию администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по программе профессиональной подготовки.

### Обучающиеся имеют следующие академические права:

- 1) в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;
- 2) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- 3) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- 9) обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации;

- 11) получение информации от организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

**Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6) своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- 7) соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательной организации;
- 8) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

**Порядок в помещениях**

- 1) Находясь в здании и помещениях *АВТОШКОЛЫ* обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 2) В здании и помещениях *АВТОШКОЛЫ* запрещается:
  - курить;
  - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
  - выносить без разрешения администрации *АВТОШКОЛЫ* предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
  - во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
  - оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.
- 3) В *АВТОШКОЛЕ* установлены следующие приемные часы:

- руководитель или его заместитель принимает посетителей во вторник с 11.00 до 13.00, в четверг с 14.00 до 16.00

#### **Поощрения за успехи в учебе**

- 1) За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:
  - объявление благодарности;
  - награждение почетной грамотой.
- 2) При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:
  - награждение ценным подарком.
- 3) Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

#### **Дисциплинарные взыскания**

- 1) За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
  - устное предупреждение или замечание;
  - выговор;
  - строгий выговор;
  - отчисление из числа обучающихся.
- 2) До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
- 3) При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.
- 4) За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 5) Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.
- 6) Взыскание может быть обжаловано обучающимся.